Canaux standard, privés ou partagés dans Microsoft Teams

Les canaux standard sont disponibles pour tous les membres de l'équipe dans Teams. La plupart des canaux sont des canaux standard. Si vous avez besoin d'une audience plus petite et spécifique pour un sujet particulier, vous pouvez utiliser un canal privé. Les canaux partagés permettent de collaborer avec des personnes à l'intérieur et à l'extérieur de votre équipe ou organization.

Remarque : Lorsque vous créez une équipe ou un canal privé ou partagé dans Microsoft Teams, un site d'équipe dans SharePoint est automatiquement créé. Pour modifier la description ou la classification du site pour ce site d'équipe, accédez aux paramètres du canal correspondant dans Microsoft Teams.

Examinons chaque type :

Canaux standard

- Ils sont ouverts à tous les membres de l'équipe et tout ce qui est publié peut faire l'objet d'une recherche par d'autres personnes.
- Par défaut, tous les membres d'une équipe peuvent créer des canaux standard. Les propriétaires d'organisation peuvent modifier cette autorisation et limiter la création de canaux et les autorisations à certains rôles.
- Vous ne pouvez pas convertir un canal standard en canal privé et vice versa.

Canaux privés

- Ces discussions ne doivent pas être ouvertes à tous les membres de l'équipe. Vous devez donc être invité à en rejoindre une pour l'afficher au sein d'une équipe.
- Par défaut, tout propriétaire d'équipe ou membre de l'équipe peut créer un canal privé et ajouter des membres. Les invités ne peuvent pas les créer. Votre administrateur peut modifier cette autorisation et limiter la création de canaux privés à certains rôles.
- Vous ne pouvez pas convertir un canal privé en canal standard ; lorsqu'un canal privé est créé, il est lié au équipe parente et ne peut pas être déplacé vers une autre équipe

Les fichiers que vous partagez dans un canal (visibles sous l'onglet **Fichiers**) sont stockés dans SharePoint. Pour plus d'informations, voir Comment SharePoint Online et OneDrive Entreprise interagissent avec Teams.

Remarque : Les fichiers partagés dans un canal privé ne sont *visibles que par les membres du canal* et sont stockés dans un SharePoint distinct des autres fichiers de l'équipe.

Réunions et appels de canal privé

Les invités externes peuvent participer à la réunion de canal privé d'une équipe ou à **un appel meet now** , mais il y a quelques choses à savoir.

- Ils ne peuvent participer que si un membre du canal privé leur envoie un lien pour rejoindre la réunion ou les appelle pendant la réunion pour se réunir maintenant.
- Pendant la réunion ou l'appel, ils auront un accès temporaire à la conversation, aux fichiers, au tableau blanc, aux notes et à la liste des participants (ceux qui ne sont pas dans l'invitation Outlook), mais pas après.

Canaux partagés

- Ils sont destinés à collaborer avec des personnes à l'intérieur et à l'extérieur de votre équipe ou organization.
- Seuls les propriétaires d'équipe peuvent créer des canaux partagés, et seuls les propriétaires de canaux partagés peuvent ajouter des membres ou partager le canal avec une équipe.
- Seules les personnes propriétaires ou membres d'un canal partagé peuvent y accéder. Vous devez donc être invité à en rejoindre un.
- Vous ne pouvez pas convertir un canal partagé en canal standard ou privé et vice versa.